

Szczecin, dnia 12.09.2022 r.

DRUGI NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO DLA UCZESTNIKÓW NABORU NR 1

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. ogłasza **drugi nabór Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego dla Uczestników naboru nr 1** w ramach projektu „MOJA WŁASNA FIRMA – szczepionką na brak pracy!”.

TERMIN NABORU:

- rozpoczęcie – **22.09.2022** [czwartek]
- zakończenie – **27.09.2022** [wtorek]

Nabór jest skierowany do Uczestników z naboru nr 1, którzy nie złożyli Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w okresie od 06.09.2022 do 09.09.2022.

DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego (zwanego dalej Regulaminem) w ramach projektu „MOJA WŁASNA FIRMA – szczepionką na brak pracy!” Uczestnik/-czka w w/w terminie naboru musi złożyć następujące dokumenty:

1. **WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO** (według wzoru stanowiącego **załącznik 13 do Regulaminu**) [w dwóch egzemplarzach];
2. **ZAŁĄCZNIKI** do Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego [każdy załącznik w jednym egzemplarzu]:
 - a) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
 - b) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych (**załącznik 2 do Regulaminu**) wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie
lub
oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (**załącznik 3 do Regulaminu**),
 - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**załącznik 4 do Regulaminu**),
 - d) zbiór oświadczeń Uczestnika projektu (**załącznik 6 do Regulaminu**) obejmujący:
 - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie UP, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed

- przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
- oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko UP postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
 - oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
 - oświadczenie o pouczeniu o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- e) zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne **(załącznik 14 do Regulaminu)**.
- f) w przypadku osób z niepełnosprawnościami biorących udział w projekcie dodatkowo obowiązkowe jest złożenie oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe **(załącznik 15 do Regulaminu)**.

Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” § 10 NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO. Rodzaje kosztów objętych wsparciem pomostowym zostały określone w ww. Regulaminie w § 9 OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO.

DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE <https://zgd.com.pl/portfolio/mwf/> W ZAKŁADCE Dokumenty do pobrania (<https://zgd.com.pl/dokumenty-mwf/>).

ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI

1. Wnioski wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub DRUKOWANYMI literami). **Przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować**

na każdej stronie i **spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.**

2. Pola, które danego UP nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny.
3. Kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera **datę oraz czytelny podpis Uczestnika Projektu** opatrzony klauzulą:
 - a. „**potwierdzam za zgodność z oryginałem**” na każdej stronie
lub
 - b. „**potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...**” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą.
4. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru Wniosku oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
5. *Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego* wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej należy złożyć do biura projektu w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu
Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
Adres

**Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego w ramach projektu
„MOJA WŁASNA FIRMA – szczepionką na brak pracy!” – NIE OTWIERAĆ**

*Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.
Al. Niepodległości 22 (2 piętro)
71-412 Szczecin*

SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Dokumenty można składać w następujący sposób:

- a) **Osobiście** dokumenty można składać wyłącznie po uprzednim kontakcie telefonicznym lub e-mailowym w Biurze Projektu:

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.

al. Niepodległości 22 (2 piętro), 70-412 Szczecin

e-mail: dotacje@zgd.com.pl

tel. 517 663 672

Informacja nt. aktualnych godzin otwarcia biura projektu znajduje się na stronie internetowej projektu: www.zgd.com.pl w zakładce „Projekty”¹

- b) **Za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru** przesłanych na adres biura projektu. Za datę wpływu dokumentów uznaje się datę doręczenia przesyłki do biura projektu.

¹ <https://zgd.com.pl/kontakt-mwf/>

Nie dopuszcza się możliwości składania dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej w formie skanu.

Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 10 NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO.

MIEJSCE NABORU:

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.

al. Niepodległości 22 (2 piętro), 70-412 Szczecin

e-mail: dotacje@zgd.com.pl

tel. 517 663 672

KONTAKT W SPRAWIE NABORU:

tel. 517 367 203

tel. 517 663 672

e-mail: dotacje@zgd.com.pl

KONTAKT W SPRAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:

tel. 517 367 203