

Szczecin, dnia 01.08.2022

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO NABORU NR 2

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. ogłasza przedłużenie rekrutacji uzupełniającej do naboru nr 2 do projektu „**MOJA WŁASNA FIRMA – szczepionką na brak pracy!**”.

TERMIN NABORU:

- rozpoczęcie – **27 lipca 2022 r.** [wersja papierowa od godziny 08:00, wersja elektroniczna od początku dnia 00:01]
- zakończenie – **5 sierpnia 2022 r.** [wersja papierowa do godziny 15:00, wersja elektroniczna do końca dnia 23:59]

KTO MOŻE ZŁOŻYĆ DOKUMENTY

Projekt skierowany jest do osób, które spełniają **ŁĄCZNIE** poniższe warunki:

1. są osobami fizycznymi w wieku 18-29 lat bezrobotnymi niezarejestrowanymi w Urzędzie Pracy lub biernymi zawodowo oraz jednocześnie:
 - a) utraciły zatrudnienie **po 1 marca 2020 r.** [*np. w wyniku nieprzedłużenia umowy o pracę/zlecenie/dzieło, rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron, wypowiedzenia umowy przez pracodawcę np. z przyczyn finansowych, redukcji etatu itp. lub zamknięcia własnej działalności gospodarczej*] wskutek pandemii COVID-19,
 - b) są osobami zamieszkującymi na obszarze województwa zachodniopomorskiego [zgodnie z Kodeksem cywilnym] i deklarującymi rejestrację działalności gospodarczej na obszarze województwa zachodniopomorskiego,
 - c) nie są Uczestnikami w innym projekcie EFS z zakresu aktywizacji zawodowej,
 - d) nie należą do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1. POWER¹ oraz nie są wykluczone z możliwości udziału w projekcie.

W projekcie dodatkowo punktowane są:

- osoby z niepełnosprawnościami,
- kobiety,
- osoby zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) miasta średnie i miasta średnie tracące funkcje gospodarczo-społeczne, tj.:
 - Białogard,

¹ Definicję tej grupy podano w Regulaminie rekrutacji uczestników projektu „MOJA WŁASNA FIRMA – szczepionką na brak pracy!”.

- Choszczno,
- Goleniów,
- Gryfice,
- Gryfino,
- Kołobrzeg,
- Koszalin,
- Police,
- Stargard,
- Szczecinek,
- Świdwin,
- Świnoujście,
- Wałcz

[UWAGA! spełnienie powyższych kryteriów nie jest obowiązkowe, są to jedynie kryteria premiujące, za których spełnienie Kandydat otrzyma dodatkowe punkty na etapie rekrutacji].

DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Kandydat/-ka w w/w terminie naboru musi złożyć następujące dokumenty:

- **Formularz rekrutacyjny**, w którym kandydat/ka opisz m.in. pomysł na firmę i jej profil, swoją wiedzę i doświadczenie (formalne i nieformalne) w zakresie planowanej do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz **złoży obowiązkowe oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu** (oświadczenia stanowią element formularza rekrutacyjnego).

Szczegółowa informacja znajduje się w "Regulaminie rekrutacji Uczestników projektu" w § 5 Dokumenty rekrutacyjne.

DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ Z ZAKŁADCE Dokumenty do pobrania
(<https://zgd.com.pl/dokumenty-mwf/>)

SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Ze względu na zachowanie bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego związanego z pandemią koronawirusa COVID-19 w Polsce, mając na uwadze bezpieczeństwo zarówno Kandydatów/tek oraz pracowników, dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać w następujący sposób:

- a) **W Biurze Projektu** – po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym umówieniu terminu przed planowanym złożeniem dokumentów,

- b) Za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru przesłanych na adres biura projektu. Za datę wpływu dokumentów uznaje się datę skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu zgodnie z definicją w § 1 Regulaminu rekrutacji Uczestników projektu.
- c) W formie elektronicznej z dokumentami opatrzonymi bezpiecznym **podpisem elektronicznym**, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu **lub** dokumentami z uzupełnionymi podpisami w wymaganym miejscu i następnie **zeskanowanym**. **Dokumenty należy składać** na adres e-mail: dotacje@zgd.com.pl zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- Zaleca się wysyłanie całości dokumentacji w postaci jednego pliku (**zapisanego najlepiej w formacie .pdf**) umieszczonego w folderze skompresowanym np. zip., 7zip. zabezpieczonego dodatkowo hasłem dostępu (dla zachowania bezpieczeństwa danych osobowych Kandydata/teki) a następnie zaleca się:
 - **W pierwszym e-mailu** – przesłanie dokumentów w zalecanej formie czarno-białych plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 5 MB;
 - **W drugim e-mailu** – przesłanie hasła dostępu w treści kolejnej wiadomości umożliwiającego dostęp do złożonych dokumentów.
 - W temacie wiadomości powinno być wpisane **„Zgłoszenie do projektu „MOJA WŁASNA FIRMA” wraz z imieniem i nazwiskiem Kandydata/teki, numerem telefonu oraz numerem naboru”**.
 - Dokumenty muszą być wysłane z adresu e-mail Kandydata/teki wskazanego w formularzu zgłoszeniowym.
 - Zaleca się przy wysłaniu wiadomości e-mail skorzystania z opcji „żądaj potwierdzenia doręczenia”.

WAŻNE! Wysłanie zgłoszenia bez załącznika lub w formie nieczytelnego skanu lub nie przesłanie hasła dostępu w przypadku zabezpieczenia dokumentów hasłem lub przesłanie hasła uniemożliwiającego otwarcie przesłanego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem Kandydata/teki w danym naborze.

Kandydat, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, jest zobowiązany do dostarczenia do Biura projektu oryginalnej wersji (papierowej) dokumentów, które zostały złożone w formie elektronicznej (w formie podpisanego skanu) w terminie do 5 dni roboczych od złożenia dokumentów w wersji elektronicznej. Dopuszcza się złożenie dokumentów w wersji papierowej osobiście w Biurze Projektu lub za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru przesłanych na adres Biura Projektu.

Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie, DRUKOWANYMI literami), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.

Wszystkie dokumenty powinny być nierozdzielnie ze sobą spięte oraz podpisane w wymaganych miejscach (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony). Kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem kandydata/teki.

W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, powinny być one dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej wg następującego wzoru:

Imię i Nazwisko Kandydata/tki Adres telefon
Zgłoszenie do projektu „MOJA WŁASNA FIRMA – szczepionką na brak pracy” – NIE OTWIERAĆ
<i>Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. Al. Niepodległości 22 (2 piętro) 70-412 Szczecin</i>

Szczegółowe formy składania zgłoszeń zostały opisane w “Regulaminie rekrutacji Uczestników projektu” w § 7 Nabór dokumentów rekrutacyjnych.

MIEJSCE NABORU:

- W wersji papierowej – Biuro Projektu:

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.

al. Niepodległości 22, 70-412 Szczecin (2 piętro)

Informacja nt. aktualnych godzin otwarcia biura projektu znajduje się na stronie internetowej projektu: www.zgd.com.pl zakładka „Projekty” (<https://zgd.com.pl/kontakt-mwf/>).

- W formie elektronicznej – adres e-mail: dotacje@zgd.com.pl

KONTAKT W SPRAWIE NABORU:

tel. 517 367 203

tel. 517 663 672

e-mail: dotacje@zgd.com.pl

KONTAKT W SPRAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:

tel. 517 367 203

tel. 517 663 672