



Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach „MOJA WŁASNA FIRMA – szczepionką na brak pracy!”

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Beneficjent	Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.
Imię i nazwisko Uczestnika projektu	
Numer referencyjny Wniosku	
Data wpływu Wniosku	
Wnioskowana kwota wsparcia	
Imię i nazwisko Oceniającego	
DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI	
<p>Niniejszym oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu, ➤ przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu, ➤ nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu, ➤ zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą, ➤ zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji, ➤ zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. 	
Miejscowość, data i podpis	



I. OCENA FORMALNA WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

LP	KRYTERIUM	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego został złożony w określonym terminie?			
2.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego zawiera wszystkie strony?			
3.	Czy wszystkie pola Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego zostały wypełnione?			
4.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego jest czytelny i możliwa jest weryfikacja treści zawartej w dokumentach?			
5.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego został złożony w wersji papierowej?			
6.	Czy do Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego dołączono wszystkie niezbędne załączniki (w jednym egzemplarzu)?			
	– Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku (jeśli dotyczy)			
	– Załącznik 2 do Regulaminu przyznania środków finansowych...: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie lub Załącznik 3 do Regulaminu przyznania środków finansowych...: Oświadczenie o nie skorzystaniu z pomocy de minimis			
	– Załącznik 4 do Regulaminu przyznania środków finansowych...: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	– Załącznik 6 do Regulaminu przyznania środków finansowych...: Zbiór oświadczeń Uczestnika projektu			
	– Załącznik 14 do Regulaminu przyznania środków finansowych...: Zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne			
	– Załącznik 15 do Regulaminu przyznania środków finansowych...: oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (<i>dotyczy osób z niepełnosprawnościami</i>)			
7.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego został złożony w dwóch jednobrzmiących			



LP	KRYTERIUM	TAK	NIE	Uwagi
	egzemplarzach?			
8.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego oraz załączniki do wniosku zostały sporządzone na wzorach udostępnionych przez Beneficjenta?			
9.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego oraz wszystkie załączniki zostały podpisane w wyznaczonych miejscach oraz zaparafowane?			
10.	Czy załączniki do wniosku są poprawne/czytelne i niebudzące wątpliwości co do ich wiarygodności?			
11.	Czy kopie złożonych dokumentów zawierają potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem i datą?			
12.	Czy we Wniosku oraz załącznikach stwierdzono inne uchybienia formalne?			

LP	KWALIFIKOWALNOŚĆ	TAK	NIE	Uwagi
1.	Uczestnik projektu zarejestrował działalność gospodarczą w trakcie trwania projektu i otrzymał wsparcie finansowe w postaci dotacji w ramach projektu			
2.	Siedziba prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodna z zasięgiem terytorialnym/ lokalizacją projektu beneficjenta (województwo zachodniopomorskie)			
3.	Wnioskowana wysokość wsparcia pomostowego nie przekracza sześciokrotności minimalnego wynagrodzenia			

WYNIK OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

WNIOSEK REKOMENDOWANY DO:	TAK	NIE
➤ oceny merytorycznej (oceniony pozytywnie)		
➤ poprawy uchybień formalnych (w przypadku nie spełnienia kryteriów w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 oceny formalnej)		
➤ odrzućenia (w przypadku niespełnienia kryteriów w pkt 1 oceny formalnej)		
W przypadku uchybień formalnych o których w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 oceny formalnej należy wskazać ich dokładny zakres pozwalający na poprawę Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami przez Uczestnika projektu		



<i>Uzasadnienie:</i>	
Data i podpis:	

II. PONOWNA OCENA FORMALNA WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO
(dotyczy tylko wniosków skierowanych do uzupełnienia)

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE
1	Wniosek został skorygowany zgodnie z wykazanymi uchybieniami		
2	Wniosek rekomendowany do oceny merytorycznej		
W przypadku ponownych uchybień formalnych Wniosek podlega odrzuceniu bez możliwości ponownego odwołania			
<i>Uzasadnienie:</i>			
Data i podpis:			