

Słupsk, dnia 31 marca 2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/03/2014/NP

### I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM:

#### Zamawiający:

**Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.**

Al. Powstańców Wielkopolskich 33

70 – 111 Szczecin

Tel: 91 484 60 00

Fax.: 91 484 60 55

strona internetowa Zamawiającego: [www.zgd.com.pl](http://www.zgd.com.pl)

Osoba, z którą można się kontaktować w sprawach związanych z zapytaniem:

Anna Małolepsza

e-mail: [a.malolepsza@zgd.com.pl](mailto:a.malolepsza@zgd.com.pl); tel.: 781 147 294

#### Zamówienie dotyczy projektu, którego realizatorem jest:

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. Oddział w Słupsku

ul. Juliana Tuwima 23/6

76-200 Słupsk

### II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt. . „**Nowe perspektywy – szansa dla osób odchodzących z rybołówstwa**”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet: VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie ze stosowaną fakultatywnie Zasadą Konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 15 lipca 2013r.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wraz z informacją o ewentualnym dopuszczeniu składania ofert częściowych, wariantowych:

#### 1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

**Przeprowadzenie szkolenia: „Poznaj siebie” – 32h/grupę x 7 grup po 12 uczestników.**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Człowiek - najlepsza inwestycja

5. Kod CPV:

- 80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego

**IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT:**

1. Na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawca złoży uzupełniony o wymagane załączniki Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego, w formie:
  - a. pisemnej: poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. Oddział w Słupsku ul. Juliana Tuwima 23/6, 76-200 Słupsk
  - b. poczty elektronicznej: poprzez ich przesłanie pod adres: [a.malolepsza@zgd.com.pl](mailto:a.malolepsza@zgd.com.pl)
2. Zamawiający wyśle informację o wyborze najkorzystniejszej oferty do wszystkich wykonawców, którzy wzięli udział w postępowaniu.
3. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**V. DOPUSZCZALNOŚĆ ANEKSÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym wykonawcą przewidującego możliwość wzrostu wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady rozeznania rynku do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, bez konieczności ponownego stosowania tej zasady.

**VI. TREMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia: kwiecień 2014 r.
2. Zakończenie wykonywania zamówienia: czerwiec 2015 r.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:**

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia min. 120h szkoleń o tematyce tożsamej z planowanym w ramach zamówienia szkoleniem.
  - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Człowiek - najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.**

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- Formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - Parafowany **załącznik nr 3** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W sprawach dotyczących postępowania istnieje możliwość kontaktowania się pod numerem telefonu: 781147294, adres poczty elektronicznej: [a.malolepsza@zgd.com.pl](mailto:a.malolepsza@zgd.com.pl), w godzinach od 09:00 do 14:00 w dni od poniedziałku do piątku.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **14 kwietnia 2014 r. do godziny 12:00 w formie** pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres:
- pisemnej: poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. Oddział w Słupsku ul. Juliana Tuwima 23/6, 76-200 Słupsk
  - poczty elektronicznej poprzez ich przesłanie pod adres: [a.malolepsza@zgd.com.pl](mailto:a.malolepsza@zgd.com.pl)
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. Oddział w Słupsku ul. Juliana Tuwima 23/6, 76-200 Słupsk lub za pomocą poczty elektronicznej poprzez ich przesłanie na adres: [a.malolepsza@zgd.com.pl](mailto:a.malolepsza@zgd.com.pl)

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w: złotych polskich [PLN].
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW (informacja o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert) i sposobu oceny ofert (przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium):

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Kryteriom będzie przyznane następujące znaczenie:  
**Cena - 100 %**
3. łączna waga wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi 100 %.
4. W ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:  
**a) Cena – zostanie obliczona przy użyciu wzoru:**  
$$(cena\ oferty\ najtańszej / cena\ oferty\ badanej) \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$
5. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
3. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należy mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **XIV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

1. Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o./Zachodniopomorska Grupa Doradcza Oddział w Słupsku nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o./Zachodniopomorska Grupa Doradcza Oddział w Słupsku lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zachodniopomorskiej Grupy Doradczej Sp. z o.o./Zachodniopomorska Grupa Doradcza Oddział w Słupsku lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Człowiek - najlepsza inwestycja

3. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. O wykluczeniu wykonawcy Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **XV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT:**

---

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
  - a) nie spełniają wymagań merytorycznych niniejszego Zapytania ofertowego.
  - b) są niezgodne z przepisami prawa
  - c) podlegają unieważnieniu na podstawie przepisów prawa.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **XVI. INFORMACJE DODATKOWE:**

---

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady rozeznania rynku przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

#### **XVII. WYMIENIENIE ZAŁĄCZNIKÓW:**

---

1. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:
  - a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
  - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy:
    - o braku podstaw do wykluczenia,
    - o braku powiązań,
    - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - c) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

## Formularz ofertowy do zapytania ofertowego

L. p.	Wymagane informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy / pełnomocnika Wykonawcy:	
3.	Nr telefonu:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP / PESEL:	
7.	Dane osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, adres, nr tel., e-mail)	

1. Nawiązując do Zapytania ofertowego składamy/składam<sup>1</sup> ofertę na wykonanie:

**Przeprowadzenie szkolenia: „Poznaj siebie”** – 32h/grupę x 9 grup po 12 uczestników; za cenę ofertową zgodną z poniższą tabelą:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena brutto na jedną godzinę szkolenia
1.	Szkolenie: „Poznaj siebie”	
Razem:		

Razem cena oferty brutto za 1h szkolenia: ..... zł; Słownie złotych (brutto)  
.....

2. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



3. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
4. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest\* płatnikiem podatku VAT.
5. W przypadku uzyskania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych, przez Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli.
7. Oświadczam, że jesteśmy związani naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ZASTRZEŻENIA OFERENTA**

Zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz zasadami uczciwej konkurencji, wskazujemy i stwierdzamy, że następujące dokumenty załączone do niniejszej oferty są tajne:

1.....

#### **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)

1. Podpisane oświadczenia wykonawcy
2. Parafowany Szczegółowy opis zamówienia
3. Wykaz zrealizowanych usług

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**Człowiek - najlepsza inwestycja**



-----  
(Dane adresowe Wykonawcy/  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

-----  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych  
w art. 24 ust. 1 ustawy**

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

-----  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz. U z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

Oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Oświadczenie o braku powiązań**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między ZGD Sp. z o.o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ZGD Sp. z o.o. lub osobami wykonującymi w imieniu ZGD Sp. z o.o. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

-----  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Człowiek - najlepsza inwestycja**

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie:

**Przeprowadzenie szkolenia: „Poznaj siebie” – 32h/grupę x 7 grup po 12 uczestników:**

1. Szacunkowa wielkość zamówienia w całym okresie realizacji projektu wynosi: 224 godziny szkoleniowe.
2. Szkolenie obejmuje następującą tematykę:
  - a) rozpoznawanie własnych predyspozycji i celów zawodowych,
  - b) pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu,
  - c) zajęcia z zakresu umiejętności interpersonalnych,
  - d) walka ze stresem,
  - e) asertywność,
  - f) równość szans kobiet i mężczyzn.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy dokładny termin oraz miejsce każdego szkolenia wraz z liczbą uczestników najpóźniej na 7 dni przed jego planowym rozpoczęciem.
4. Wykonawca opracuje program szkolenia i przekaże go do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.
5. Wykonawca opracuje autorskie materiały szkoleniowe, w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego program; obejmujące zakres tematyczny zgodny z tematyką planowanego szkolenia. Wykonawca przekaże przygotowane materiały Zamawiającemu do druku w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem szkolenia.
6. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, ale istnieje również możliwość organizacji szkoleń w weekend (sobota-niedziela), w zależności od potrzeb uczestników. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu realizacji każdego szkolenia.
1. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego. Uczestnikami szkoleń są osoby zatrudnione przy połowie/pozyskiwaniu ryb oraz przy gospodarowaniu i ochronie zasobów ryb; z terenu województwa pomorskiego, deklarujący chęć odejścia z rybołówstwa i podjęcia zatrudnienia poza tym sektorem.
7. Zamawiający zapewni do realizacji usługi sale szkoleniowe na terenie województwa pomorskiego oraz poczęstunek i obiad dla uczestników.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej (wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego), w tym:
  - a. Dziennika zajęć,
  - b. List obecności na każdym szkoleniu,

- 
- c. List wydanych certyfikatów/zaświadczeń, materiałów szkoleniowych z poświadczeniem uczestników o ich otrzymaniu,
  - d. Ankiety monitoringowych (rozdanie i zebranie od uczestników),
  - e. Raportu poszkoleniowego,
  - f. Innej dokumentacji, jeżeli wytyczne PO KL będą jej wymagać.

---

**Człowiek - najlepsza inwestycja**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

