



Szczecin, dnia 08 września 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.

Al. Powstańców Wielkopolskich 33

70 – 111 Szczecin

Tel: 91 484 60 00

e-mail: zgd@zgd.com.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.zgd.com.pl

II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu **Wyższe kwalifikacje – nowe możliwości**, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie numer: UDA-POKL.08.01.01-32-090/13-00.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie ze stosowaną obligatoryjnie Zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wraz z informacją o ewentualnym dopuszczeniu składania ofert częściowych, wariantowych:

1. **Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe.**
2. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:
Przeprowadzenie akredytowanych kursów na poziomie Foundation wraz z zapewnieniem sal, wyżywienia, materiałów szkoleniowych oraz organizacją egzaminów: Zarządzania Projektami (PRINCE2), Zarządzania Programami (Managing Successful Programmes - MSP), Zarządzania Ryzykiem (Management of Risk - MoR), Zarządzania Zmianą (Change Management - ChM) oraz Zarządzania Portfelem (Management of Portfolios – MoP) dla uczestników projektu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
CZĘŚĆ 1 Przeprowadzenie akredytowanych kursów PRINCE2 na poziomie Foundation dla 4 uczestników projektu
CZĘŚĆ 2 Przeprowadzenie akredytowanych kursów MSP na poziomie Foundation dla 4 uczestników projektu
CZĘŚĆ 3 Przeprowadzenie akredytowanych kursów MoR na poziomie Foundation dla 5 uczestników projektu
CZĘŚĆ 4 Przeprowadzenie akredytowanych kursów ChM na poziomie Foundation dla 4 uczestników projektu



Projekt „Wyższe kwalifikacje - nowe możliwości”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ 5 Przeprowadzenie akredytowanych kursów MoP na poziomie Foundation dla 4 uczestników projektu

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT:

1. Na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawca złoży uzupełniony o wymagane załączniki Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, w formie:
 - a. pisemnej: poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. al. Powstańców Wielkopolskich 33 70-111 Szczecin, lub
 - b. poczty elektronicznej: poprzez ich przesłanie pod adres: zgd@zgd.com.pl
2. Zamawiający wyśle informację o wyborze najkorzystniejszej oferty do wszystkich wykonawców, którzy wzięli udział w postępowaniu.
3. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia.

V. DOPUSZCZALNOŚĆ ANEKSÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym wykonawcą przewidującego możliwość wzrostu wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.

VI. TREMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia: data podpisania umowy.
2. Zakończenie wykonywania zamówienia: 30 czerwca 2015 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:
 - 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Dla każdej części zamówienia:

Wykonawca posiada aktualną akredytację na przeprowadzanie kursów z danej metodyki na poziomie Foundation nadaną przez APMG-International lub jednostkę równoważną.

- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Dla każdej części zamówienia:

Wykonawca posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia w ostatnich trzech latach co najmniej jednego akredytowanego kursu z danej metodyki na poziomie Foundation. Wykonawca przedstawi doświadczenie na wykazie usług.



3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dla każdej części zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 1 trenerem z akredytacją APMG-International lub równoważną w zakresie danej metodyki, który posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia co najmniej 1 kursu z danej metodyki na poziomie Foundation. Wykonawca przedstawi trenera na wykazie kadry załączonym do oferty.

Wykonawca może wskazać tego samego trenera do realizacji więcej niż jednej części zamówienia, o ile osoba ta spełni warunki określone dla każdej z części.

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 2) Wykaz kadry na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawach dotyczących postępowania istnieje możliwość kontaktowania się pod numerem telefonu: 91 85 22 600, adres poczty elektronicznej: zgd@zgd.com.pl

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **22 września 2014 r. do godziny 15:00** w formie:
 - a. pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. al. Powstańców Wielkopolskich 33 70-111 Szczecin, lub
 - b. poczty elektronicznej poprzez ich przesłanie pod adres: zgd@zgd.com.pl



2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. al. Powstańców Wielkopolskich 33 70-111 Szczecin lub poczty elektronicznej poprzez ich przesłanie pod adres: zgd@zgd.com.pl

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w: złotych polskich [PLN].
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW (informacja o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert) i sposobu oceny ofert (przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium):

1. Za najkorzystniejszą w każdego z części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Kryteriom będzie przyznane następujące znaczenie:
Cena - 70 %
Certyfikat jakości usług – 30%
3. Łączna waga wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi 100 %.
4. W ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:
 - a) **Cena – zostanie obliczona przy użyciu wzoru:**

$(\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 70\% = \text{liczba punktów za kryterium cena}$

b) **Certyfikat jakości usług – 30%**

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za posiadanie ważnego certyfikatu systemu zarządzania związanego z przedmiotem zamówienia zgodnego z normą ISO lub równoważnego. Wykonawca dołączy do oferty kserokopię certyfikatu na potwierdzenie warunku. Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 0 punktów – za wykazanie braku certyfikatu
- 10 punktów – za przedstawienie certyfikatu



Projekt „Wyższe kwalifikacje - nowe możliwości”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

20 punktów – za przedstawienie 2 certyfikatów
30 punktów – za przedstawienie 3 i więcej certyfikatów

5. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży kserokopie:
 - a. Dokumentu poświadczającego posiadanie akredytacji APMG-International lub równoważnej dla Wykonawcy.
 - b. Dokumentu poświadczającego posiadanie akredytacji APMG-International lub równoważnej dla trenerów.
3. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
4. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zachodniopomorskiej Grupy Doradczej Sp. z o.o. lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.



Projekt „Wyższe kwalifikacje - nowe możliwości”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. O wykluczeniu wykonawcy Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

XV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT:

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - a) nie spełniają wymagań merytorycznych niniejszego Zapytania ofertowego.
 - b) są niezgodne z przepisami prawa
 - c) podlegają unieważnieniu na podstawie przepisów prawa.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

XVII. WYMIENIENIE ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy:
 - o braku podstaw do wykluczenia,
 - o braku powiązań,
 - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - c) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - d) Załącznik nr 4 – Wykaz usług
 - e) Załącznik nr 5 – Wykaz kadry.



PREZES ZARZĄDU

Daniel Owczarek



al. Powstańców Wielkopolskich 33, 70-111 Szczecin
tel. 91 85 22 600, fax 91 48 46 055
NIP 955-210-34-12, REGON 812717382
Spółka z o.o., KRS 0000215747



Formularz ofertowy do zapytania ofertowego

L. p.	Wymagane informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy / pełnomocnika Wykonawcy:	
3.	Nr telefonu:	
4.	Nr faksu:	
5.	Adres e-mail:	
6.	REGON:	
7.	NIP:	
8.	Dane osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	

1. Nawiązując do Zapytania ofertowego składam/y ofertę na:
Przeprowadzenie akredytowanych kursów na poziomie Foundation wraz z zapewnieniem sal, wyżywienia, materiałów szkoleniowych oraz organizacją egzaminów: Zarządzania Projektami (PRINCE2), Zarządzania Programami (Managing Successful Programmes - MSP), Zarządzania Ryzykiem (Management of Risk - MoR), Zarządzania Zmianą (Change Management - ChM) oraz Zarządzania Portfelem (Management of Portfolios – MoP) dla uczestników projektu.

w części (właściwe wypełnić):

CZĘŚĆ 1 Przeprowadzenie akredytowanych kursów PRINCE2 na poziomie Foundation dla 4 uczestników projektu

za cenę ofertową:

Koszt za 1 uczestnika brutto: zł;

Razem cena oferty brutto (4 uczestników): zł;

Razem słownie złotych (brutto):

CZĘŚĆ 2 Przeprowadzenie akredytowanych kursów MSP na poziomie Foundation dla 4 uczestników projektu

za cenę ofertową:

Koszt za 1 uczestnika brutto: zł;

Razem cena oferty brutto (4 uczestników): zł;

Razem słownie złotych (brutto):

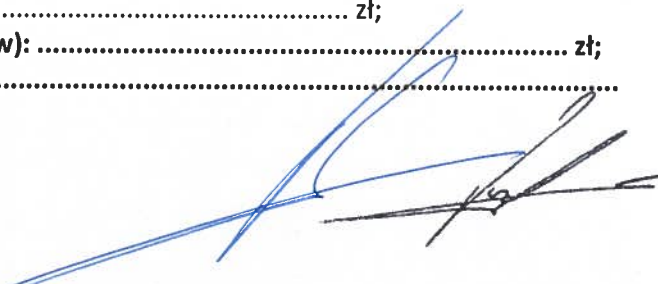
CZĘŚĆ 3 Przeprowadzenie akredytowanych kursów MoR na poziomie Foundation dla 5 uczestników projektu

za cenę ofertową:

Koszt za 1 uczestnika brutto: zł;

Razem cena oferty brutto (5 uczestników): zł;

Razem słownie złotych (brutto):





CZĘŚĆ 4 Przeprowadzenie akredytowanych kursów ChM na poziomie Foundation dla 4 uczestników projektu

za cenę ofertową:

Koszt za 1 uczestnika brutto: zł;

Razem cena oferty brutto (4 uczestników): zł;

Razem słownie złotych (brutto):

CZĘŚĆ 5 Przeprowadzenie akredytowanych kursów MoP na poziomie Foundation dla 4 uczestników projektu

za cenę ofertową:

Koszt za 1 uczestnika brutto: zł;

Razem cena oferty brutto (4 uczestników): zł;

Razem słownie złotych (brutto):

2. W zakresie posiadania certyfikatu systemu zarządzania związanego z przedmiotem zamówienia zgodnego z normą ISO lub równoważnego oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):
 - nie posiadam certyfikatu,
 - posiadam 1 certyfikat (kserokopię załączam do oferty),
 - posiadam 2 certyfikaty (kserokopie załączam do oferty),
 - posiadam 3 i więcej certyfikatów (kserokopie załączam do oferty).
3. Oświadczam, że zastosowana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) – jeśli dotyczy.
4. Oświadczam, że **jestem / nie jestem** płatnikiem podatku VAT.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
6. W przypadku uzyskania zamówienia, zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych, przez Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli.
8. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się zawrzeć umowę o realizację przedmiotu zamówienia wg wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego.

ZASTRZEŻENIA OFERENTA

Zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz zasadami uczciwej konkurencji, wskazuję i stwierdzam, że następujące dokumenty załączone do niniejszej oferty są tajne:

1.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)

1.....

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

(miejscowość, data)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych
w art. 24 ust. 1 ustawy**

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

Oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między ZGD Sp. z o.o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ZGD Sp. z o.o. lub osobami wykonującymi w imieniu ZGD Sp. z o.o. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Termin realizacji kursów:** od daty podpisania umowy do czerwca 2015 r.
2. Uczestnikami kursów są pracownicy Zamawiającego (rekrutacja zamknięta).
3. Cykl dla grup szkoleniowych obejmuje:
 - a. CZĘŚĆ 1 Przeprowadzenie akredytowanych kursów PRINCE2 na poziomie Foundation dla 4 uczestników projektu – 24 h zajęć
 - b. CZĘŚĆ 2 Przeprowadzenie akredytowanych kursów MSP na poziomie Foundation dla 4 uczestników projektu – 24 h zajęć
 - c. CZĘŚĆ 3 Przeprowadzenie akredytowanych kursów MoR na poziomie Foundation dla 5 uczestników projektu – 24 h zajęć
 - d. CZĘŚĆ 4 Przeprowadzenie akredytowanych kursów ChM na poziomie Foundation dla 4 uczestników projektu – 24 h zajęć
 - e. CZĘŚĆ 5 Przeprowadzenie akredytowanych kursów MoP na poziomie Foundation dla 4 uczestników projektu – 24 h zajęć
4. Wykonawca zapewni do realizacji usługi **sale szkoleniowe** na terenie Szczecina.
5. Kurs będzie realizowany w dni robocze/i lub w weekendy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Godziny w projekcie rozliczane są jako godziny dydaktyczne (szkoleniowe – po 45 minut). Podczas jednego dnia szkoleniowego zostaną zorganizowane dwie piętnastominutowe przerwy kawowe oraz jedna trzydziestominutowa przerwa obiadowa.
7. Wykonawca zapewnia uczestnikom przerwę kawową oraz obiad dwudaniowy.
8. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzenia **dokumentacji szkoleniowej** oznaczonej zgodnie z wytycznymi PO KL, w tym:
 - a. Dziennika zajęć,
 - b. List obecności na każdym spotkaniu,
 - c. List wydanych certyfikatów/zaświadczeń, materiałów promocyjnych i szkoleniowych z poświadczeniami uczestników ich otrzymaniu (jeśli dotyczy),
 - d. Ankiety monitoringowych i ewaluacyjnych (rozdanie i zebranie od uczestników),
 - e. Innej dokumentacji, jeżeli wytyczne PO KL będą jej wymagać.
9. Wykonawca przeprowadzi pre- i posttesty na zajęciach oraz sporządzi raport poszkoleniowy.
10. Po ukończeniu kursu Wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenia potwierdzające udział w kursie oznaczone zgodnie z wytycznymi PO KL. Wzór zaświadczenia zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji.
11. Wykonawca zapewni **materiały szkoleniowe** dla uczestników. Materiały zostaną oznaczone zgodnie z wytycznymi PO KL.
12. Po pozytywnym zdaniu egzaminów Wykonawca w terminie do 8 tygodni prześle Zamawiającemu certyfikaty wydane przez jednostkę akredytowaną przez APMG lub równoważną.



Załącznik nr 4

**Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług na potwierdzenie spełnienia
wymagań udziału w postępowaniu dot. części ...**
(wypełnić dla każdej części, na jaką Wykonawca składa ofertę)

L.p.	Nazwa i poziom kursu	Nazwa Zamawiającego (jeśli dotyczy)	Termin realizacji usługi
1.			
...			

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Projekt „Wyższe kwalifikacje - nowe możliwości”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5

Wykaz kadry wyznaczonej do realizacji zamówienia w części ...
(wypełnić dla każdej części, na jaką Wykonawca składa ofertę)

L.p.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie trenera na potwierdzenie spełnienia wymagań udziału w postępowaniu (nazwa przeprowadzonego kursu, nazwa Zamawiającego, termin realizacji)	Rodzaj posiadanej akredytacji i okres jej ważności
1.			
...			

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)