

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

UMOWA NR

zawarta w Szczecinie w dniu roku pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin;
NIP 851 030 96 92, REGON 810903040,
zwaną dalej „Zamawiającym”;
reprezentowaną przez

a

.....z siedzibą:,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w Wydział ... Gospodarczy KRS pod numerem KRS, kapitał
zakładowy.... PLN (wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Gospodarki*) numer NIP:, numer REGON:
....., numer rachunku bankowego,
zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego o nr/..... w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z
zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity z 2013 r., Dz. U. pozycja 907 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej w
Umowie jako „uPzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa fabrycznie nowego wyposażenia (tablice ogłoszeniowe i świetlne) dla nowego obiektu Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim przy ulicy Warszawskiej 29.**
2. Na podstawie niniejszej Umowy w ramach dostawy, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć, wnieść, ustawić we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, oraz dokonać ewentualnego montażu na rzecz Zamawiającego Wyposażenia (wszystkich elementów Wyposażenia), w standardach, asortymencie, ilościach i cenach jednostkowych określonych szczegółowo w załączniku do niniejszej umowy o nazwie „Oferta Cenowa i Formularz Cenowy”, który stanowi jej integralną część, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową, zaś Zamawiający zobowiązuje się kupić Wyposażenie i zapłacić umówioną cenę na zasadach określonych Umową. Przedmiotem Umowy są również warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego dla Wyposażenia, jeżeli został on określony w ofercie dla danego konkretnego Elementu Wyposażenia.
3. Przedmiotem umowy jest Wyposażenie określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Prawo własności do Wyposażenia oraz ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru.

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

5. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań zmierzających do prawidłowej realizacji Umowy, w szczególności polegających na wzajemnym, niezwłocznym przekazywaniu danych i informacji mających znaczenie dla realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać z najwyższą starannością wszystkie zadania i obowiązki ustalone w Umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w trakcie realizacji Umowy, przepisów obowiązującego prawa.

§ 2

OBOWIĄZKI ORAZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji niniejszego zamówienia oraz, że posiada dostatecznie liczny zespół wykwalifikowanych specjalistów, aby zrealizować zakres obowiązków określonych w Umowie.
2. Wykonawca zapewnia, że Wyposażenie dostarczone Zamawiającemu będzie fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zaś Usługi będą wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Wykonawca zapewnia, że Wyposażenie dostarczone Zamawiającemu będzie pochodziło bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
4. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 3) Umowy, Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen wskazanych w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z Wyposażeniem, tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego lub przez przepisy powszechnie obowiązujące, instrukcję obsługi sporządzoną w języku polskim. Instrukcja obsługi powinna być dostarczona wraz ze Sprzętem.
6. Dostawy realizowane będą w oparciu o uzgodniony Harmonogram dostaw obejmujący nazwę Elementu Wyposażenia oraz termin dostawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się między innymi do dostarczenia Elementów Wyposażenia, wniesienia, rozpakowania i zamontowania w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia pomieszczeń obiektu Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim przed ewentualnym uszkodzeniem w trakcie wykonywanej Dostawy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wywozem opakowań po dostarczonym Wyposażeniu a także koszty zabezpieczenia przed uszkodzeniem pomieszczeń obiektu Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim.
8. Wykonawca nie ma prawa korzystać z wind znajdujących się w budynku Komendy podczas transportu i przenoszenia Elementów Wyposażenia.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne określone w SIWZ oraz posiada wymagane prawem certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności.
10. Wykonawca zobowiązany jest do powołania osoby kierującej Dostawą oraz do pisemnego wskazania tej osoby Zamawiającemu. Zmiana osoby kierującej Dostawą będzie skuteczna wobec Zamawiającego z chwilą pisemnego poinformowania przez Wykonawcę.

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

11. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie Umowy w pisemne pełnomocnictwa zawierające stosowne umocowania, zwłaszcza w zakresie uprawnienia do podpisania Protokołu Potwierdzenia Dostawy oraz Protokołu Odbioru. Osoby te powinny przekazać Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwa.
12. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie udostępniania pomieszczeń odpowiednio z przedstawicielami Zamawiającego lub jeśli obiekt nie zostanie jeszcze oddany Zamawiającemu także z wykonawcą robót budowlanych ERBUD S.A. i jej przedstawicielem Panem, tel. kom.....
13. Wykonawca oświadcza, że **jest /nie jest*** podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP

§ 3

OBOWIĄZKI ORAZ OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń, w których realizowana będzie Dostawa.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan/i, tel.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 3), z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie Całkowite, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości zł brutto.
2. Ustalone w § 4 ust. 1 Wynagrodzenie Całkowite uwzględnia wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie Całkowite będzie zapłacone po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołów Odbioru wszystkich Elementów Wyposażenia, na podstawie doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
4. W fakturze VAT należy zawsze wskazać numer Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany we wstępie Umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przesłanie faktury VAT drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

ZASADY I TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Ustala się następujący termin wykonania zamówienia: do 30.06.2014 r.
2. W terminie 5 (pięć) dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca opracuje **Harmonogram Dostaw** według zał. Nr 5 do Umowy, który zapewni terminowość Dostaw z zachowaniem

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

terminu granicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

3. Koordynacja Dostaw będzie dokonywana przez osoby wyznaczone przez obie Strony.
4. Dostawy Wyposażenia będą dokonywane do obiektu Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim (ul. Warszawska 29, Stargard Szczeciński).
5. Wykonawca dostarczy każdy Element Wyposażenia do pomieszczenia i w miejsce wskazane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
6. W przypadku dostawy Elementu Wyposażenia wymagającego montażu lub innych Usług, wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zapewnia Wykonawca. Materiały te muszą posiadać wymagane prawem świadectwa zgodności i atesty.

§ 6

WARUNKI ODBIORU ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA

1. Dostawa ilościowa Elementów Wyposażenia zostanie potwierdzona podpisaniem Protokołu Potwierdzenia Dostawy przez osoby upoważnione przez Strony.
2. Dostawa jakościowa Elementów Wyposażenia, w tym montaż lub inne Usługi o ile są niezbędne dla danego Elementu Wyposażenia zostanie potwierdzona podpisaniem Protokołu Odbioru przez osoby upoważnione przez Strony.
3. Protokół Potwierdzenia Dostawy według zał. nr 2 do Umowy oraz Protokół Odbioru, według zał. nr 4 do Umowy, przygotowuje Wykonawca, dokonując wyspecyfikowania poszczególnych Elementów Wyposażenia. Pozycje wyszczególnione w Protokole Potwierdzenia Dostawy powinny zawierać charakterystyczne znaki identyfikujące Elementy Wyposażenia (np. nr seryjny/katalogowy oraz nazwę Elementu Wyposażenia).
4. Protokół Potwierdzenia Dostawy oraz Protokół Odbioru powinien zostać sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Wszystkie czynności odbioru dokonywane będą w miejscu Dostawy Elementów Wyposażenia.
6. W dniu Dostawy strony podpisują Protokół Potwierdzenia Dostawy potwierdzający wyłącznie liczbę dostarczonych poszczególnych Elementów Wyposażenia. Potwierdzenie należytego wykonania zamówienia (odbior jakościowy) nastąpi w terminie, o którym mowa w ust. 7.
7. Zamawiający przed podpisaniem Protokołu Odbioru dokona oceny prawidłowości dostawy każdego Elementu Wyposażenia, w tym także ewentualnego montażu lub innych Usług oraz jego działania. Odbiór jakościowy Elementu Wyposażenia będzie trwał nie dłużej niż 10 dni. Po upływie ww. terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę faksem na numer lub na adres e-mail: o wyniku odbioru i możliwości odebrania Protokołu Odbioru, ewentualnie o sporządzeniu Zestawienia Niezgodności.
8. Jeżeli odbiór Elementu Wyposażenia, w tym jego montażu, innych Usług lub działania nie zakończył się pozytywnym stwierdzeniem prawidłowości ich funkcjonowania lub pozytywnym stwierdzeniem zgodności Elementu Wyposażenia ze specyfikacją określoną w Zamówieniu, Zamawiający odmówi dokonania odbioru zaznaczając ten fakt w Protokole Odbioru. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Zestawienie Niezgodności, według wzoru określonego w zał. nr 3 do Umowy i przekaże je Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia Wad określonych w Zestawieniu Niezgodności w terminie 5 (pięć) dni roboczych od dnia przekazania Zestawienia

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

Niezgodności. Podpisanie Protokołu Odbioru może nastąpić dopiero po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia Wad.

9. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpi do dokonania odbioru w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dokona odbioru albo bez uzasadnionej przyczyny nie podpisze Protokołu Odbioru, Wykonawca jest uprawniony do wezwania Zamawiającego do wykonania ww. obowiązków i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż **7** (siedem) dni roboczych, na ich wykonanie.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy są kary umowne.
2. Kary umowne będą należne i naliczane w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) W przypadku przekroczenia granicznego terminu Dostawy określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% (pięć dziesiątych procenta)** Wynagrodzenia Całkowitego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) W przypadku opóźnienia Dostawy danego Elementu Wyposażenia w terminie Dostawy określonym w Harmonogramie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% (pięć dziesiątych procenta)** ceny brutto tego Elementu Wyposażenia wskazanej w Formularzu Cenowym – za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna jest naliczana do dnia Dostawy Elementu Wyposażenia, lecz nie dłużej niż do upływu granicznego terminu Dostawy określonego w § 5 ust. 1 Umowy, gdyż po jego upływie zastosowanie ma § 7 ust. 2 pkt 1).
 - 3) W przypadku Dostawy przez Wykonawcę Elementu Wyposażenia niezgodnego z SIWZ pod względem jakościowym i stwierdzenia powyższego w Zestawieniu Niezgodności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30% (trzydzieści procent)** ceny brutto tego Elementu Wyposażenia wskazanej w Formularzu Cenowym za każdy niezgodny z SIWZ Element Wyposażenia.
 - 4) W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z usunięciem Wad danego Elementu Wyposażenia określonych w Zestawieniu Niezgodności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% (dziesięć procent)** ceny brutto tego Elementu Wyposażenia wskazanej w Formularzu Cenowym – za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z Naprawą gwarancyjną Elementu Wyposażenia lub wymianą Elementu Wyposażenia na nowy, wolny od Wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% (dziesięć procent)** ceny brutto tego Elementu Wyposażenia wskazanej w Formularzu Cenowym, z którego Naprawą gwarancyjną lub wymianą jest w opóźnieniu – za każdy dzień opóźnienia.
 - 6) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% (dwadzieścia procent)** Wynagrodzenia Całkowitego.
 - 7) W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca

zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% (dwadzieścia procent)** Wynagrodzenia Całkowitego.

3. W sytuacji, gdy wysokość kar umownych jest niższa niż poniesiona przez Zamawiającego szkoda, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§8

GWARANCJA JAKOŚCI I SERWIS GWARANCYJNY, RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone Elementy Wyposażenia. Zasady gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego są następujące:
 - 1) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone elementy Wyposażenia na okresy określone w Szczegółowym opisie zamówienia oraz w **Formularzu cenowym** (zał. nr 7 do SIWZ). Wykonawca zapewnia w szczególności, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
 - 2) Wykonawca dostarczy zamówione Elementy Wyposażenia wraz z kartami gwarancyjnymi jeżeli jest to wymagane przez przepisy powszechnie obowiązujące lub przez Zamawiającego w SIWZ.
 - 3) Bieg okresu gwarancji dla każdego Elementu Wyposażenia rozpoczyna się następnego dnia, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru obejmującego ten Element.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich Wad Elementów Wyposażenia, ujawnionych w okresie gwarancyjnym w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia Wady.
 - 5) Trzecia lub kolejna Wada Elementu Wyposażenia uprawnia Zamawiającego do żądania wymiany tego Elementu Wyposażenia na nowy, wolny od Wad. Wykonawca zobowiązuje się wymienić Element Wyposażenia na nowy, wolny od Wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia ww. żądania przez Zamawiającego.
 - 6) Wady Elementu Wyposażenia lub żądanie wymiany Elementu Wyposażenia na wolne od Wad Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy za pośrednictwem faksu na numer:lub na adres e-mail:..... w terminie 30 dni od dnia wykrycia Wady.
 - 7) Naprawy gwarancyjne dokonywane będą przez podmioty autoryzowane przez producentów poszczególnych Elementów Wyposażenia (o ile dany producent dokonał takiej autoryzacji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej), a w braku podmiotu autoryzowanego przez inny wyspecjalizowany podmiot i odbywać się będą w obiekcie Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim przy ulicy Warszawskiej 29, bez dodatkowych opłat za transport i dojazd przez podmiot dokonujący Naprawy, co zapewnia Wykonawca.
 - 8) Wykonawca zapewni wyposażenie zastępcze (technicznie co najmniej równoważne naprawianemu Elementowi Wyposażenia) w przypadku konieczności dokonywania Naprawy poza siedzibą Zamawiającego.
 - 9) W przypadku opóźnienia w wykonaniu Naprawy gwarancyjnej Elementu Wyposażenia, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu wyspecjalizowanemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Okres rękojmi za wady poszczególnych Elementów Wyposażenia, zostaje wydłużony do upływu okresu gwarancji na ten Element Wyposażenia.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zgodnie z przepisem art. 144 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) Zmiana miejsca Dostawy w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Dostawa w miejscu określonym w § 5 ust. 4 będzie niemożliwa.
 - 2) Przedłużenie terminu Dostawy w przypadku wystąpienia przestojów albo opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu Dostawy nastąpi o czas trwania przestojów albo opóźnień. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o przestoju albo opóźnieniu. Powiadomienie to powinno nastąpić z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu Dostawy określonego w Harmonogramie.
 - 3) Zmiana wysokości Wynagrodzenia Całkowitego wskutek ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku konieczności dokonania Dostawy określonego Elementu Wyposażenia. Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę przed terminem Dostawy wynikającym z Harmonogramu na piśmie wskazując Elementy Wyposażenia z których rezygnuje oraz ich liczbę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu o cenę brutto Elementów Wyposażenia, z których Zamawiający zrezygnował, a Wykonawcy nie służy roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
 - 4) Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu Umowy – Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany Umowy, w szczególności terminu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

(obowiązuje w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zadeklaruje udział podwykonawców w realizacji umowy)

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby Dostawa niektórych, wskazanych w ofercie Wykonawcy Elementów Wyposażenia została wykonana przez podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość dostaw wykonywanych przez podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. 1 w terminie do trzydziestu dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony, w terminie 7 (siedem) dni roboczych od daty odstąpienia, sporządzają szczegółową pisemną inwentaryzację dotychczas zrealizowanych Dostaw, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy także w sytuacjach określonych przepisami kodeksu cywilnego a nadto prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) w przypadku co najmniej 2-tygodniowego opóźnienia w Dostawie któregośkolwiek z Elementów Wyposażenia w stosunku do terminów określonych Harmonogramem,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy mimo dodatkowego terminu na ich wykonanie wyznaczonego przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu,
 - 3) w przypadku rozpoczęcia likwidacji Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, złożenia oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego.
6. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w § 11 ust. 5 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia nie wygasza roszczeń Zamawiającego o zapłatę kar umownych.

§ 12

INTERPRETACJE I DEFINICJE

1. Dla celów niniejszej Umowy nazwy lub wyrażenia pisane w niniejszej Umowie z dużej litery lub wyróżnione w tekście Umowy mają znaczenie nadane im w niniejszej Umowie.
2. Określenia wskazujące na liczbę pojedynczą dotyczyć będą również liczby mnogiej i na odwrót, w zależności od kontekstu.
3. Terminy określone w dniach, tygodniach, miesiącach, latach odnoszą się do dni, tygodni, miesięcy, lat kalendarzowych, chyba że Umowa stanowi inaczej. Bieg i upływ terminów przyjmuje się i ustala zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Słowniczek terminów, występujących w Umowie i załącznikach i pisanych z dużej litery, ale niezdefiniowanych w treści Umowy:
 - 1) „**Dostawa**” – oznacza transport Wyposażenia, w tym poszczególnych Elementów Wyposażenia do pomieszczenia i miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz jego montaż;
 - 2) „**Element Wyposażenia**” – oznacza konkretny przedmiot, sprzęt, akcesorium, oprzyrządowanie, oferowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, oznaczony jako pozycja w formularzu Cenowym oraz Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ;
 - 3) „**Harmonogram**” – określa terminy poszczególnych Dostaw. Harmonogram dostaw zostanie ustalony szczegółowo w trybie roboczym według wzoru określonego w zał. nr 5 do Umowy;

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

- 4) **„Zestawienie Niezgodności”** – dokument sporządzony przez Strony w przypadku: niezgodności dostarczonego Elementu Wyposażenia z SIWZ. Wzór Zestawienia Niezgodności określony jest w zał. nr 3 do Umowy;
- 5) **„Naprawa”** – oznacza usunięcie Wady Elementu Wyposażenia;
- 6) **„Usługi”** – oznaczają ewentualne usługi montażu, instalacji oraz uruchomienia niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu Umowy wraz z materiałami niezbędnymi do ich wykonania.
- 7) **„Wada”** – właściwość Elementu Wyposażenia obniżająca lub wyłączająca jego przydatność do korzystania zgodnie z jego funkcjonalnością lub specyfikacją techniczną dostarczoną przez Wykonawcę, bądź obniżająca jego wartość powstała z przyczyn tkwiących uprzednio w Elementie Wyposażenia.

§ 13

1. Umowa jest zawarta w ramach porozumienia o dofinansowanie Projektu nr: UDA-RPZP.06.06.01-32-030/11-00 z dnia 31.08.2012 r. Tytuł projektu: "Poprawa dostępności i funkcjonalności budynków i elementów zagospodarowania KPP Stargard Szczeciński poprzez integrację pełnionych funkcji w nowej siedzibie przy ul. Warszawskiej 29".
2. Projekt określony w ust. 1 jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.
4. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o fakcie współfinansowania projektu i wynagrodzenia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

§ 14

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną Umową w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z zamówieniem.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
4. Mając na uwadze, że zadania objęte niniejszą Umową realizowane będą w ramach projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Wykonawca oświadcza, że zapewni w okresie od daty zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku prawo wglądu Zamawiającego oraz wszelkim instytucjom przeprowadzającym kontrolę realizowanego projektu, we wszystkie dokumenty, w tym finansowe, przechowywane w każdej formie a związane z wykonywanym zamówieniem, będącym przedmiotem niniejszej Umowy.

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
Zamawiający:
Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin,

Wykonawca:
ul.
.....
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana na adresy wskazane w § 15 ust. 1. Strony zobowiązane są zawiadamiać o zmianie adresu. Niedochowanie tego obowiązku skutkuje uznaniem doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne. Zmiana adresu do doręczeń nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w treści Umowy wszelkie oświadczenia związane z Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a pisma je zawierające muszą być doręczane drugiej Stronie listem poleconym lub przesyłką kurierską.
4. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16 ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- Zał. nr 1. Formularz oferty cenowej, złożony Zamawiającemu w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonym do oferty, wypełnionym Formularzem Cenowym;
Zał. nr 2. Wzór Protokołu Potwierdzenia Dostawy;
Zał. nr 3. Wzór Zestawienia Niezgodności;
Zał. nr 4. Wzór Protokołu Odbioru;
Zał. nr 5. Wzór Harmonogramu;
Zał. nr 6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

* niepotrzebne skreślić

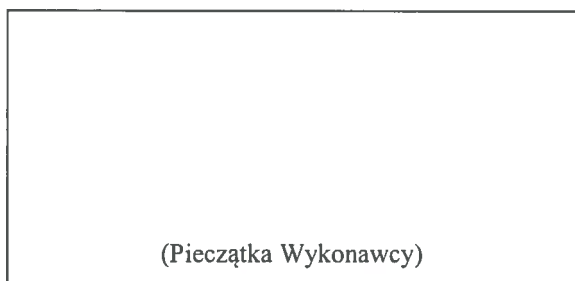
ZASTĘPCA
Komendanta Wojewódzkiego Policji
w Szczecinie

mgr Marek Jasztal

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

Załącznik nr 2 do umowy

Stargard Szczeciński, dn.....



Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin

WZÓR

PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA DOSTAWY

L.p.	Lp. wg zestawienia przedmiotu zamówienia danej części	Nazwa produktu / Elementu wyposażenia – opis	Ilość / szt.	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

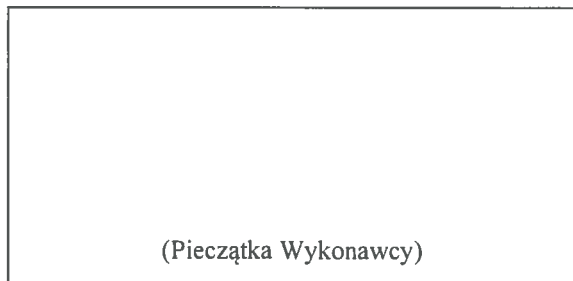
Przekazał:
Podpis upoważnionego pracownika
Wykonawcy

Odebrał:
Podpis upoważnionego pracownika
Zamawiającego

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

Załącznik nr 3 do umowy

Stargard Szczeciński, dn.....



(Pieczęć Wykonawcy)

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin

WZÓR

ZESTAWIENIE NIEZGODNOŚCI

L.p.	Lp. wg zestawienia przedmiotu zamówienia danej części	Nazwa produktu / Elementu Wyposażenia -opis	Ilość / szt.	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry Elementów dostarczonych przez Wykonawcę / nazwa	Zakres niezgodności
1.						
2.						
3.						
4.						
....						

UWAGI:

.....

Przekazał:
Podpis upoważnionego pracownika
Wykonawcy

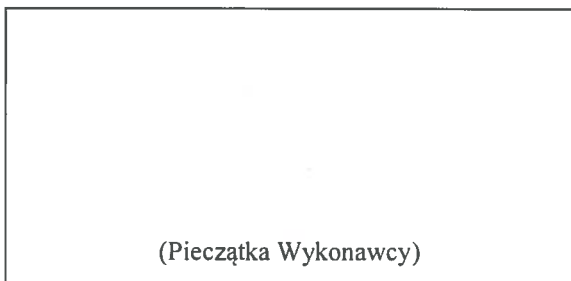
Odebrał:
Podpis upoważnionego pracownika
Zamawiającego

.....

.....

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

Załącznik nr 4 do umowy



(Pieczęć Wykonawcy)

Stargard Szczeciński, dn.....

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

ul. Małopolska 47

70-515 Szczecin

WZÓR **PROTOKÓŁ ODBIORU**

Spisany w dniu w miejscowości

Dotyczy dostaw wykonanych przez.....

w czasie od.....do..... na obiekcie.....

Nazwa i rodzaj dostaw

Zgodnie z umową/..... z dnia

Komisja w składzie :

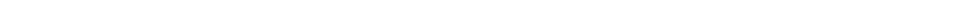
Przedstawiciel Zamawiającego:

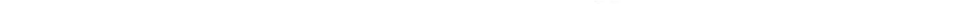
1.
2.

3.

4.

5.

6. 

7. 

8. 

Wszystkie urządzenia i inne przedmioty będące Wyposażeniem obiektu Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie Szczecińskim posiadają stosowne dokumenty, atesty, certyfikaty, badania pozwalające na bezpieczne użytkowanie przez użytkowników.

.....

.....

.....

.....

.....

..... oraz terminy ich usunięcia.....

.....

.....

.....

.....

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

Protokół zawiera załączników.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

5.

2.

6.

3.

7.

4.

8.

Przekazał:
Podpis upoważnionego pracownika
Wykonawcy

Odebrał:
Podpis upoważnionego pracownika
Zamawiającego

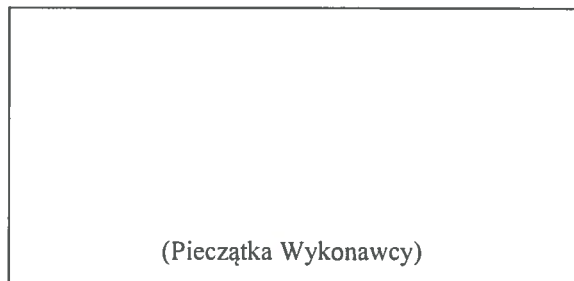
.....

.....

NR sprawy ZGD/PP/11/2014

Załącznik nr 5 do umowy

Stargard Szczeciński, dn.....



(Pieczęć Wykonawcy)

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47
70-515 Szczecin

WZÓR

HARMONOGRAM DOSTAW

L.p.	Lp. wg zestawienia przedmiotu zamówienia danej części	Nazwa produktu / Elementu Wyposażenia -opis	Ilość / szt.	Termin dostawy	Termin rozpoczęcia montażu/ konfiguracji	Termin zakończenia montażu/ konfiguracji
1.						
2.						
3.						
4.						
....						

.....
Podpis wykonawcy